

公表

事業所における自己評価結果(放課後等デイサービス)

事業所名		児童発達支援・放課後等デイサービスメリー				公表日	令和7年 4月 1日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		活動できるスペースを十分に確保しているため、運動量の向上につながっている。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	6			更に専門性を高められる人材を確保したい。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		クールダウン室を設けており、利用者が自主的に利用できるようにしている。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		必要に応じて個別面談や、ミーティング(朝礼・夕礼を除く)を行っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		6		現状行えていない。今後必要に応じて対応する。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		月に1度施設内での研修を行っている。 必要に応じて外部研修に参加できる体制も整えている。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		ホームページで公表している。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		家庭や学校での情報を踏まえ、事業所での様子(送迎時、活動時での)などを分析し、作成している。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		常に職員間での共通理解を深め課題の検討、振り返りを行っている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		子どもの変化による混乱を防ぐため一貫性のある支援に努めている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			本人支援のみならず、その他の支援内容も更なる質の向上に努めたい。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6			課題に合わせたプログラムを提供しているため、どうしてもローテーションという形になる傾向にある。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		打ち合わせに参加できない職員については、日誌で打ち合わせ内容を確認しており、口頭でも伝えている。	勤務時間が日によって異なるため、顔を合わせた打合せが出来ない日がある。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		打ち合わせに参加できない職員については、日誌で打ち合わせ内容を確認しており、口頭でも伝えている。	勤務時間が日によって異なるため、顔を合わせた打合せが出来ない日がある。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6		地域の学生ボランティアを受け入れるなどしている。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		各プログラム(工作・集団活動)や日々のかかわりの中で、個々の特性に合わせた自己選択・決定の機会を設けている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		参加前に現状の様子などを再度職員間で話し合い、課題に対するアプローチや反応などをまとめている。	業務上の都合により、どうしても児発管のみの参加となる場合が多い。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		6		該当児童がいない。今後必要に応じて対応。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	3	地域の学園祭やイベントに参加している。	児童クラブや児童館との交流は出来ない。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		6	参加できない場合は後に議事録などを閲覧している。	積極的に参加はしていない。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		課題の進捗や変化について連絡帳や動画記録、対面で伝え、共通理解を図っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	4		必要に応じて行っているが、参加型の研修は行っていない。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		担当者会やモニタリングを行い、各意向を確認し、踏まえたサービス提供を行っている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6		画策定時に説明し、同意を得ている。	専用の時間確保が難しい場合は、送迎の対面時での説明になることがある。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6			領域外の内容についての相談に対しては明言できない場合がある。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		6	今年度末に第一回を実施予定。	日程の調整や参加周知に課題。さらに多くの参加者を募れるよう努めたい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6			その都度更新・発行しているため定期的には発信できていない。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6		参加できる機会として夏祭りなどのイベントを企画している。	周知はしているが利用児童も参加しているため積極的な招待は出来ていない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6			年に1度追加周知する機会を設ける予定。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		書面による調査を行い、必要に応じて緊急時の対応方法など保護者と打ち合わせている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	2	おやつ提供では食物アレルギーの除去を行っている。	現状は該当児童なし。アレルギー調査などは行っており、必要に応じて対応している。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		創作事例の検討を施設内研修で行っており、想定される事態に備え、各自適切な行動ができるように努めている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		創作事例の検討を施設内研修で行っており、想定される事態に備え、各自適切な行動ができるように努めている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6			